



KAPUCYNI

PROWINCJA KRAKOWSKA

WYŻSZE SEMINARIUM DUCHOWNE ZAKONU BRACI MNIEJSZYCH KAPUCYNÓW

UL. LORETAŃSKA 11, 31-114 KRAKÓW; +48 12 422 48 03; usdkapucyni@icloud.com

STATUTY

WYŻSZEGO SEMINARIUM DUCHOWNEGO ZAKONU BRACI MNIEJSZYCH KAPUCYNÓW - PROWINCJI KRAKOWSKIEJ

Oficjalna nazwa naszego seminarium brzmi następująco: *Wyższe Seminarium Duchowne Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów - Prowincji Krakowskiej* (dalej nazwa skrócona: WSD Kapucynów). Patronem uczelni, zgodnie z tradycją prowincji, jest bł. Apolinary Morel z Posat.

I. Zarząd i organizacja WSD Kapucynów

1. Do zarządu WSD Kapucynów należą rektor, wicerektor i wychowawcy.
2. Przełożonym WSD Kapucynów jest rektor mianowany przez ministra prowincjalnego.
3. Współpracownikami rektora są wicerektor oraz wychowawcy, którzy są przede wszystkim odpowiedzialni za formację zakonną i pastoralną. Posiadają oni status przełożonych dla studentów.
4. Sekretarz i ekonom, mianowani spośród zarządu WSD Kapucynów przez ministra prowincjalnego, pomagają rektorowi w prowadzeniu dokumentacji i księgowości seminarium. Są oni odpowiedzialni za działalność sekretariatu, stan dokumentacji studiów oraz ekonomię WSD Kapucynów.
5. W WSD Kapucynów posługuje dwóch ojców duchownych, którzy pomagają rektorowi w prowadzeniu formacji duchowej studentów.
6. Rektor wraz z zarządem WSD Kapucynów zatrudnia wykładowców, którzy stanowią dla niego organ doradczy.

II. Organizacja formacji i studiów

1. Studia filozoficzno-teologiczne w WSD Kapucynów są prowadzone według wskazań *Kodeksu Prawa Kanonicznego, Ratio Fundamentalis Institutionis Sacerdotalis,*

Zasad formacji kapłańskiej w Polsce, Konstytucji Braci Mniejszych Kapucynów oraz aktualnie ukazujących się dokumentów kościelnych dotyczących formacji seminaryjnej.

2. Studia filozoficzne obejmują zasadniczo I i II kurs i trwają 2 lata (cztery semestry). Dla tychże kursów przewidziane są również: przedmioty wprowadzające do studium teologii, historia Kościoła oraz lektoraty z języka łacińskiego i greckiego oraz języków nowożytnych.
3. Po dwóch latach studiów bracia studenci odbywają rok franciszkańsko-duszpasterski (RFD). Jest to szczególny czas przeznaczony przede wszystkim na formację zakonną i pastoralną. W pierwszym semestrze studenci uczestniczą w spotkaniach i wykładach obejmujących teologię duchowości, teologię duchowości życia konsekrowanego, zagadnienia z zakresu charyzmatu franciszkańsko-kapucyńskiego i historię Zakonu.
4. Studia teologiczne obejmują III-VI kurs i trwają 4 lata (osiem semestrów). Kurs VI ma charakter pastoralny oraz przeznaczony jest na egzaminy końcowe, praktykę duszpasterską i bezpośrednio przygotowanie do święceń.
5. Studium poszczególnych przedmiotów obejmuje zakres materiału określony przez *Zasady formacji kapłańskiej w Polsce*.

III. Obecność na zajęciach

1. Obecność na wykładach i ćwiczeniach jest obowiązkowa, chyba że inaczej postanowi rektor i wykładowca.
2. Nie otrzymuje zaliczenia z przedmiotu ten student, który bez usprawiedliwienia opuścił w semestrze ponad dwa spotkania.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor wraz z zarządem WSD, na prośbę studenta, lub ze słusznej przyczyny, może udzielić urlopu dziekańskiego.

IV. Zasady zaliczeń i egzaminów

1. Okres trwania poszczególnych sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych ustalany jest przez rektora, z uwzględnieniem kalendarium UPJPII i naszej prowincji. Jest on zaznaczony w kalendarium WSD i Postnowicjatu.
2. Rektor, po uwzględnieniu *Ratio studiorum*, określa, z których przedmiotów składa się egzaminy, a z których uzyskuje się zaliczenia ze stopniem.
3. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów danego semestru. Dowodem zaliczenia są podpisy (lub podpisy ze stopniem) zamieszczone w indeksie i potwierdzone w wyznaczonym czasie przez sekretarza seminarium. Czas uzyskiwania zaliczeń określa każdorazowo kalendarium postnowicjatu.
4. Zaliczenie ze stopniem uzyskuje się przed sesją egzaminacyjną na podstawie ćwiczeń, kolokwium pisemnych lub ustnych organizowanych przez wykładowcę w trakcie całego semestru.
5. Zaliczenie bez stopnia uzyskuje się przez udział w zajęciach i spełnienie wymogów przedstawionych przez wykładowcę. Warunki takiego zaliczenia należy podać na początku semestru.
6. Lektoraty kończą się zaliczeniem ze stopniem. Seminaria naukowe są traktowane jako zaliczenie bez stopnia.

7. W przypadku braku zaliczeń należy wnieść do rektora podanie o warunkowe dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej, podczas której student zobowiązuje się spełnić warunki konieczne do otrzymania zaliczenia z danego przedmiotu. Podanie powinno zawierać wystarczającą motywację.
8. Rektor może udzielić odpowiedzi negatywnej tym studentom, którzy wnoszą takie podania wielokrotnie.
9. Brak zaliczenia (ze stopniem lub bez stopnia) po zakończeniu sesji egzaminacyjnej jest równoznaczny z oceną niedostateczną i należy go uzupełnić w trakcie sesji poprawkowej.
10. Poszczególne przedmioty i nazwiska wykładowców należy wpisywać do indeksu oraz do karty egzaminacyjnej w kolejności i według brzmienia podanego każdorazowo przez sekretarza w odpowiednim wykazie.
11. Terminy egzaminów należy podać do sekretariatu na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Terminów tych nie można zmieniać bez zgody rektora. Dopuszcza się, za zgodą wykładowcy, składanie egzaminów w tzw. terminie zerowym.
12. W wypadku otrzymania oceny niedostatecznej promocja zostaje zawieszona aż do czasu uzyskania zaległego zaliczenia lub złożenia, z pomyślnym wynikiem, egzaminu poprawkowego.
13. Dwie oceny niedostateczne dają podstawy do skreślenia z listy studentów. Decyzję o usunięciu studenta podejmuje rektor wraz z zarządem WSD.
14. Do końca II sesji egzaminacyjnej wszyscy studenci zobowiązani są do uregulowania spraw związanych z bibliotekami. Jest to warunek konieczny do uzyskania zaliczenia z całego roku.
15. Student, który otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne, o ile rektor nie skreślił go z listy studentów, może, w terminie wyznaczonym przez kalendarium, zdawać egzaminy poprawkowe. Jeżeli na egzaminie poprawkowym otrzymał ocenę niedostateczną, rektor po zasięgnięciu opinii wykładowcy może wyznaczyć jeszcze jeden egzamin, tym razem komisyjny. Taki egzamin może dotyczyć tylko jednego przedmiotu. W przypadku otrzymania oceny negatywnej na egzaminie komisyjnym decyzję co do dalszych losów studenta podejmuje rektor.
16. W skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w p. 15, wchodzi: rektor, wykładowca danego przedmiotu i osoba wyznaczona przez rektora.
17. Studentom, którzy z uzasadnionych powodów nie mogli studiować w normalnym toku, rektor może udzielić pozwolenia na składanie egzaminów w trybie nadzwyczajnym i zaliczanie eksternistyczne pewnych przedmiotów. Podobnie można uzdolnionym studentom pozwolić zaliczać pewne przedmioty eksternistycznie, aby w czasie wolnym od wykładów mogli poszerzać swoją wiedzę także w innych dziedzinach.

V. Prace magisterskie

1. Studenci, począwszy od III roku, mają obowiązek uczęszczać na seminaria magisterskie z różnych dziedzin filozoficznych lub teologicznych. Pod kierunkiem promotorów mają przygotować prace magisterskie, które należy przedstawić do końca V roku studiów w terminie podanym w kalendarium.
2. W terminie podanym w kalendarium studenci VI roku mają obowiązek złożyć egzaminy magisterskie z następujących przedmiotów: teologia biblijna, teologia dogmatyczna, teologia fundamentalna, teologia moralna oraz z przedmiotu, który obejmuje tematyka pracy.

3. Warunkiem dopuszczenia do końcowego egzaminu magisterskiego jest zaliczenie wszystkich semestrów oraz napisanie i złożenie w sekretariacie, w wyznaczonym przez rektora w kalendarium terminie, pracy magisterskiej.
4. Tezy do powyższego egzaminu winny być przekazane studentom przynajmniej miesiąc przed terminem egzaminu.
5. Uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej z pracy magisterskiej i egzaminu końcowego uprawnia do uznania studiów seminaryjnych za zakończone.

VI. Dokumentacja studiów

1. Indeks jest dokumentem, w którym zamieszcza się wszystkie dane dotyczące przebiegu studiów – złożone egzaminy, uzyskane zaliczenia, odbyte wykłady i ćwiczenia. Ponadto odnotowuje się w nim przerwy w studiach. Wspomniane wyżej dane winny być każdorazowo odnotowane w odpowiedniej rubryce i poświadczane podpisem wykładowcy lub egzaminatora z danego przedmiotu. Na końcu każdego semestru, po skończonej sesji egzaminacyjnej, sekretarz zamieszcza w indeksie adnotację o zaliczeniu semestru. Obowiązkiem studenta jest dbać o właściwe wpisy i terminowe przedłożenie indeksu w sekretariacie dla odnotowania otrzymanych zaliczeń i ocen, oraz zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. Podobne informacje umieszczane są w księdze studiów (tzw. albumie), przechowywanej w sekretariacie seminarium.
3. Karty egzaminacyjne, zawierające nazwy przedmiotów i uzyskane oceny egzaminacyjne z podpisem egzaminatora, a także zaliczenia ze stopniem, potwierdzają i uwiarygodniają wpisy w indeksie. Karty egzaminacyjne przechowywane są w sekretariacie seminarium.

VII. Skala ocen

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

ocena	wartość liczbowa	skrót	ocena wg ECTS
bardzo dobry	5,0	bdb	A
dobry plus	4,5	db+	B
dobry	4,0	db	C
dostateczny plus	3,5	dst+	D
dostateczny	3,0	dst	E
niedostateczny	2,0	ndst	FX, F

VIII. Biblioteka

W WSD Kapucynów w Krakowie, dla potrzeb braci studentów, działają dwie biblioteki oraz czytelnia. W bibliotece podręcznikowej są umieszczone podręczniki, skrypty i pozycje traktowane jako lektura podstawowa, a biblioteka ogólna, która jest też biblioteką centralną naszej prowincji zakonnej, zawiera księgozbiór pozycji naukowych i literaturę

popularną. Czytelnia gromadzi czasopisma, słowniki i wydawnictwa encyklopedyczne. Biblioteki i czytelnia posiadają własny regulamin. Odpowiedzialnym za bibliotekę centralną jest kustosz powoływany przez ministra prowincjalnego, biblioteka podręcznikowa natomiast oraz czytelnia przynależą do WSD Kapucynów i podlegają rektorowi.

IX. Uwagi końcowe

1. Rozkład zajęć, kalendarium oraz wykaz egzaminów i zaliczeń dla poszczególnych kursów należy podawać na początku każdego semestru.
2. Szczegółowe kwestie dotyczące studiów regulują rozporządzenia rektora WSD Kapucynów.
3. Niniejsze Statuty obowiązują od dnia zatwierdzenia ich przez ministra prowincjalnego aż do odwołania.



Br. Tomasz Żak

Br. Tomasz Żak OFM Cap

Minister Prowincjalny



Br. Augustyn Chwałek

Br. Augustyn Chwałek OFM Cap

Rektor

Kraków, dnia 2 marca 2017 r.